

PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO (Ander.Egg)

¿QUÉ se quiere hacer?	Naturaleza del proyecto
¿POR QUÉ se quiere hacer?	Origen y fundamentación
¿PARA QUÉ se quiere hacer?	Objetivos, propósitos
¿CUÁNTO se quiere hacer?	Metas
¿DÓNDE se quiere hacer?	Localización física y cobertura espacial
¿CÓMO se va a hacer?	Actividades y tareas
¿CUÁNDO se va a hacer?	Cronograma (ubicación en el tiempo)
¿A QUIÉNES va dirigido?	Beneficiarios
¿QUIÉNES lo van a hacer?	Recursos humanos
¿CON QUÉ se va a hacer? Se va a costear?	Recursos materiales Recursos financieros

TÍTULO

El título ayuda a diferenciar un proyecto de otro, al tiempo que permite caracterizar su temática y anticipar una idea sobre su contenido. Se sugiere que sea breve, informativo y/o evocativo, es decir: que brinde una idea sintética de lo que se quiere hacer.

Eventualmente se pueden incluir subtítulos.

El título se encontrará centrado en el **TEMA** , el cual debe ser **problematicado**

AUTORES

Brindar información sobre los autores del proyecto, su encuadre institucional, y el contexto en que es presentado el proyecto.

RESUMEN

Brindar en forma breve la información esencial sobre el proyecto: qué tipo de proyecto es, sus objetivos, destinatarios, localización, duración, las macro-acciones que se planean realizar y el costo total del proyecto. El resumen debe ser breve.

FINALIDAD Y OBJETIVOS

Describir qué cambio es el que se desea realizar respecto a la situación actual y la situación tendencial (inercial). Para esto responder a la pregunta ¿para qué se hace el proyecto? Se debe hacer una distinción entre la **finalidad del proyecto (más amplia) y los objetivos (más específicos)**. La finalidad refiere al impacto del proyecto El objetivo refiere a los efectos del proyecto.

El objetivo general refiere al propósito central del proyecto (redactar uno).

Los objetivos específicos son complementarios al general, y expresan la

operativa para alcanzarlo (redactar dos). Generalmente se desprenden del objetivo general como acciones dirigidas a su consecución.

JUSTIFICACIÓN

Fundamentación de la pertinencia del proyecto y las razones que lo vuelven oportuno y/o necesario.

Responder a la pregunta: ¿por qué se quiere hacer este proyecto?

Describir:

a) La importancia o la urgencia del problema.

b) Porqué es éste proyecto (y no otras soluciones) la respuesta más adecuada para resolver el problema

¿Cuáles son los grupos de personas que se verán afectados por la realización del proyecto? ¿Cuáles son los actores con los que se propone trabajar?

Algunos autores hablan de “población objetivo” de un proyecto. Otros distinguen entre “beneficiarios inmediatos” y “finales” o entre “beneficiarios directos” e “indirectos” (Cejas, Olaviaga, Kremer: 2006). En ambos casos la nominación refiere a la vinculación entre las personas y los resultados esperados del proyecto.

CRONOGRAMA

El mismo resulta de gran importancia, no solo para indicar cuándo se va a realizar, sino el tiempo que se estima que insumirá el proceso.

EVALUACIÓN

Relación entre resultados esperados en función del logro de los objetivos específicos planteados por el proyecto. Se realizará una **conclusión.**

ANEXOS

Se podrá aduntar fotografías, dibujos, etc

Bibliografía consultada:

Ander-Egg, E y Aguilar Idáñez, MJ:

Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales, Editorial LUMEN / HVMANITAS, Buenos Aires, 2006.

Cejas, C; Olaviaga, S; Kremer, P:

Manual para la formulación de proyectos de organizaciones comunitarias, Centro de Implementación de Políticas Públicas para la Equidad y el Crecimiento (CIPPEC), Buenos Aires 2006.

Presentación:

Una carpeta impresa (carátula, índice), hoja A4, letra Time New Roman, interlineado 1,5.